

Dataskydd och behandling av personuppgifter inom arbets- och näringsbyråernas arbetskrafts- och företagsservice

Som offentlig arbetskrafts- och företagsservice erbjuds arbetsförmedling, information och rådgivning, kompetensutveckling och service för att starta och utveckla företagsverksamhet. Till den offentliga arbetskrafts- och företagsservicen hör också sakkunnigbedömningar som gäller enskilda kunders serviceprocess samt stöd och ersättningar enligt denna lag. Bestämmelser om tryggnad av arbetslösa arbetssökandes försörjning finns i lagen om utkomstskydd för arbetslösa. I uppgifterna enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa ingår även anordnandet av kundservicen om export av arbetslöshetsförmåner vid EU-jobsökning och informationsutbytet.

Service som stöder sysselsättningen av enskilda kunder stöder samtidigt företags och andra arbetsgivares tillgång till arbetskraft. I den arbetskrafts- och företagsservice som erbjuds företag och arbetsgivare ingår arbetsförmedling, informations- och rådgivningsservice, lönesubvention, arbetsträningservice, gemensam anskaffning av utbildning och avgiftsbelagd service för utvecklande av företagsverksamheten. Nya företagare stöds genom informations- och rådgivningsservice, bedömning av företagarfärdigheterna och förutsättningarna för företagsverksamhet, karriärträning, arbetsprövning, företagartutbildning och startpeng.

Målet med den Sektorsövergripande samservicen är att främja sysselsättningen av arbetslösa genom att utifrån deras servicebehov erbjuda dem offentlig arbetskraftsservice och social-, hälsovårds- och rehabiliteringstjänster via en samarbetsmodell där arbets- och näringsbyrån, kommunen och Folkpensionsanstalten gemensamt utvärderar arbetslösas servicebehov, planerar ändamålsenliga servicehelheter med tanke på sysselsättningen av arbetslösa och ansvarar för att sysselsättningsprocessen för arbetslösa fortskrider och följs upp.

Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter

Arbets- och näringsbyråns kundsregister

Arbets- och näringsministeriet ansvarar i egenskap av personuppgiftsansvarig för att arbets- och näringsbyråns kundinformationssystem är allmänt funktionsdugligt och registerfunktionerna enhetliga. NTM-centralernas och arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret) ansvarar för utvecklingen och underhållet av informationssystemen. Arbets- och näringsbyråerna ansvarar för att registeruppgifterna om deras egna kunder är korrekta. Arbets- och näringsförvaltningens kundservicecenter ansvarar för att uppgifter som införs i registret i samband med kundsamtal och andra kontakter är korrekta.

21.2.2020

Det elektroniska utbytessystemet EESSI för socialförsäkringsinformation

Folkpensionsanstalten ansvarar för EESSI-systemets allmänna verksamhet och för att verksamheten är lagenligt samt ansvarar för användbarheten, integriteten, oföränderligheten, skyddet av, förvaringen och förstöringen av uppgifterna i informationssystemet.

Arbets- och näringsbyråerna och arbets- och näringsförvaltningens kundservicecenter är registeransvariga för de uppgifter som behandlas i deras system och ansvarar för att samla in logguppgifter för uppföljning för de elektroniska dokument som förmedlats eller erhållits via deras system.

Registeruppgifter i informationssystemet

[Kontaktuppgifter till arbets- och näringsbyråerna](#)

Kundinformationssystemets allmänna funktion och enhetlighet

[Kontaktuppgifter till arbets- och näringsministeriet](#)

NTM-centralernas, arbets- och näringsbyråernas och UF-centrets dataskyddsansvariga

[tietosuoja.keha\(at\)ely-keskus.fi](mailto:tietosuoja.keha(at)ely-keskus.fi)

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter sparas i personregistren endast av grundad anledning. Vi sparar bland annat följande kunduppgifter:

- identifierings- och kontaktuppgifter
- uppgifter som har samband med kundrelationen till arbets- och näringsbyrån och kundbesöken vid byrån
- uppgifter om utbildning, arbetshistoria och yrkeskunskaper
- uppgifter om servicebehov och planer
- uppgifter om arbetserbjudanden och presentationer för arbetsgivare
- uppgifter om hälsotillstånd och andra uppgifter som krävs för tillhandahållande av arbets- och näringsbyråns tjänster
- arbetskraftspolitiska utlåtanden
- uppgifter om arbets- och näringsförvaltningens service och förmåner.

Uppgifterna behövs för att sköta lagenliga uppgifter, för att tillhandahålla service och för kontakter enligt bestämmelserna i följande lagar:

- [Lag om offentlig arbetskrafts- och företagservice, 916/2012](#)
- [Lag om utkomstskydd för arbetslösa, 1290/2002](#)
- [Lag om alterneringsledighet, 1305/2002](#)
- [Lag om främjande av integration, 1386/2010](#)
- [Lag om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, 189/2001](#)
- [Lag om sektorsövergripande samservice som främjar sysselsättningen, 1369/2014](#)
- [Lag om tillämpning av Europeiska unionens lagstiftning om samordning av de sociala trygghetssystemen, 352/2010.](#)

21.2.2020

Ärenden ska som regel skötas via e-tjänsterna. Att besöka serviceställena, sköta ärenden per telefon och skicka papperspost är också möjligt.

I TE-tjänsternas Lediga jobb-tjänsten samt i E-tjänsten för inledandet av personkunders jobsökning används analysverktyget Matomo för uppsamling av statistikuppgifter.

Dylika uppgifter är t.ex.

- hur mycket besökare tjänsten har
- med vilka dataterminaler man har använt tjänsten
- från vilken webbadress användarna har besökt tjänsten
- enskilda sidor, som användarna besökt

De uppgifter som man samlar in med analysverktyget innehåller aldrig personens namn, personbeteckning eller annan motsvarande identifierbar information. TE-tjänsterna strävar inte efter att identifiera en enskild besökare av webbplatsen utgående från denna information. Ifall användaren har gjort "Do Not Track"-inställningen i webbläsaren, samlar analysverktyget inte webbinformation eller följer med den.

Av orsaker som hänför sig till dataskyddet rekommenderar vi att ärenden inte sköts per e-post. Om en personkund ändå sköter ärenden per e-post, ska kunden ombesörja att förbindelsen omfattas av ett tillräckligt skydd. Arbets- och näringsbyrån kan inte per e-post svara på frågor som gäller personliga omständigheter och som kräver användning av konfidentiella uppgifter. På så sätt kan vi säkerställa att uppgifterna inte kommer i fel händer. Vi kan bara svara på allmän nivå per e-post och vi använder skyddad e-post. I anslutning till skötseln av lagstadgade uppgifter kan TE-tjänsterna skicka allmän information om olika tjänster som främjar sysselsättningen till kunderna.

Personuppgifter behandlas endast i samband med att lagstadgade uppgifter sköts. Anställda inom TE-tjänsterna behandlar uppgifter inom ramen för sina arbetsuppgifter och serviceproducenter inklusive underleverantörer på basis av sitt avtal. Arbets- och näringsbyrån har förpliktat serviceproducenten att behandla personuppgifter i enlighet med kraven i dataskyddsförordningen. Kunduppgifter är sekretessbelagda och anställda som behandlar dem har tystnadsplikt.

Personuppgifterna behandlas även för att genomföra den kundtjänst som gäller exporten av arbetslöshetsförmåner vid EU-jobsökning. Syftet med behandlingen av personuppgifter i det elektroniska utbytessystemet för socialförsäkringsinformation (EESSI) är att utbyta information om exporten av arbetslöshetsförmåner då EU-ländernas medborgare mellan behöriga arbetsförmedlings- och arbetslöshetsskyddsmyndigheter i EU/EES-länder eller Schweiz.

Anonymiserade uppgifter används för att utveckla informationssystemet och servicen. De personer som gör utvecklingsarbete är antingen i ett tjänsteförhållande och omfattas därmed av sekretessbestämmelserna eller också är de anställda av serviceproducenten, som har avtalsenligt sekretessplikt.

Lagstiftningen reglerar förvaringen av uppgifter. TE-tjänsternas uppgifter och förvaringstiderna för dem anges i planen för informationsstyrning. UF-centralen ansvarar för upprätthållandet av planen. Kunduppgifterna avlägsnas ur registret fem år efter att kundrelationen har upphört. Riksarkivet har i enlighet med arkivlagen (831/1994) fastställt att en del av TE-tjänsternas kunduppgifter ska förvaras varaktigt. Uppgifter som ska förvaras varaktigt överförs till riksarkivet för förvaring efter att de avlägsnats från TE-tjänsternas register.

21.2.2020

Överlåtande av uppgifter

Vi kan överlåta endast sådana uppgifter till arbetsgivare som kunden har gett skriftligt samtycke till och som förutsätts för att en arbetsplats ska besättas. Sådan uppgifter är bl.a:

- arbetssökandens namn och kontaktuppgifter, modersmål, andra språkkunskaper och nationalitet
- arbetssökandens utbildning och avlagda yrkesexamina samt innehållet i dem i behövliga delar och vitsord
- arbetshistorik med de uppgifter som framgår i arbetsintyget
- specialkompetens, önskemål om arbete och utbildning samt ett CV för arbetsgivaren som arbetssökanden själv skrivit
- i syfte att reda ut förutsättningarna för ingående av ett arbetsavtal för viss tid uppgifter om att en person har varit arbetslös arbetssökande utan avbrott under de föregående 12 månaderna.

Uppgifter om hälsotillstånd som en kund har överlåtit till TE-tjänsterna eller som har överlåtit med kundens samtycke kan överlåtas till en arbetsgivare endast på basis av ett specificerat skriftligt samtycke.

En arbetsgivare har också rätt att veta om en tidigare arbetstagare är arbetssökande vid en arbetsoch näringsbyrå när arbetsgivaren verkställer sin skyldighet att återanställa arbetstagaren enligt arbetsavtalslagen.

Arbets- och näringsbyrån, Folkpensionsanstalten, arbetslöshetskassorna samt utländska anstalter som är behöriga att behandla uppgifter som gäller personens jobsökning och arbetslöshetskydd har sinsemellan rätt att utbyta uppgifter som inverkar på personens rätt att få arbetslöshetsförmån. (Lagen om utkomstskydd för arbetslösa 11 kap. 4a § samt 13 kap. 1 och 3 §, Lagen om tillämpning av Europeiska unionens lagstiftning om samordning av de sociala trygghetssystemen.)

Kunduppgifter överlåts till andra myndigheter om det finns bestämmelser om detta i lagen eller om kunden har gett sitt samtycke till det. Informationen i uppgiften som ska överlåtas beror på omfattningen av behörigheten hos den myndighet som begär uppgiften. Myndigheter som har rätt att begära kunduppgifter är till exempel PSC, KEVA, Migrationsverket, polisen, den sociala myndigheten och utskökningsmyndigheten.

Arbetsförmedlingsstatistiken

Utifrån uppgifterna i arbets- och näringsbyråernas kundinformationssystem produceras månatligen arbets- och näringsministeriets Arbetsförmedlingsstatistik.

Överlåtande av uppgifter för forskningsändamål

På basis av forskningstillstånd som arbets- och näringsministeriet har beviljat kan uppgifter i detta personregister överlåtas för forskningsändamål, bl.a. statistikföring, vetenskaplig forskning eller myndigheters planeringsarbete. Innehållet i uppgifterna som ska överlåtas fastställs i enlighet med forskningsplanen som bifogats till ansökan om forskningstillstånd.

21.2.2020

Tjänsteanvändarens rättigheter

I egenskap av tjänsteanvändare har du rätt att bl.a. få information om de uppgifter som sparas om dig. Du kan granska uppgifterna som TE-tjänsterna har samlat in och vid behov uppdatera dem.

Rätten att granska egna uppgifter, rättelse och komplettering av uppgifterna

Via webbplatsen TE-palvelut.fi kommer du till TE-tjänsternas E-tjänster för personkunder, där allawebbtjänster för personkunder finns samlade på en och samma plats. Webbtjänsterna för personkunder använder arbets- och näringsbyråernas personkundregister (URA). Via E-tjänsterna kan du se dina kunduppgifter.

Du har rätt att granska kunduppgifterna i personkundsregistret. Detta kan i första hand göras via E-tjänsterna. Vid behov kan du kräva att felaktiga uppgifter rättas. Uppgifterna uppdateras i dokumentet ungefär en dag efter att ändringen har gjorts.

E-tjänsterna kräver s.k. stark autentisering (bankidentifiering, mobilcertifikat). Om du inte har tillgång till en sådan, kan du lämna en skriftlig begäran om granskning med en blankett. Dessutom ska en eventuell begäran om rättelse alltid göras skriftligen och även undertecknas. I en skriftlig begäran ska du precisera vilket personregister din [begäran om granskning](#) eller [begäran om rättelse](#) avser.

Skriv under begäran om granskning eller rättelse och lämna in den till den arbets- och näringsbyrå där du är eller har varit kund. Oftast är detta arbets- och näringsbyrå på din bostadsort. Blanketten kan skickas antingen per post eller e-post till arbets- och näringsbyråns registratorskontor eller lämnas in genom att besöka arbets- och näringsbyrå. [Kontaktuppgifterna till arbets- och näringsbyråerna](#). Avsändaren av ett e-postmeddelande måste se till att kryptera e-postmeddelandet för att säkra integritetsskyddet.

När arbets- och näringsbyrå har fått din skriftliga begäran om granskning, skickas de uppgifter som finns om dig i personkundregistret som rekommenderat brev till Postis närmaste serviceställe. Om du begär svaret på registratorskontoret vid din arbets- och näringsbyrå, kontrolleras din identitet med hjälp av pass, ID-kort eller körkort.

Arbets- och näringsbyrå kan också erbjuda möjlighet till gemensam genomgång av uppgifterna. Om det inte finns några uppgifter om dig i arbets- och näringsbyråns personkundregister, får du besked om det per post. Även svaret på din begäran om rättelse skickas per post. Tillsammans med svaret får du reda på vilket sätt uppgifterna om dig rättats i registret. Om den arbets- och näringsbyrå som är personuppgiftsansvarig vägrar att genomföra den begärda rättelsen, lämnar arbets- och näringsbyrå ett skriftligt intyg om vägran.

Logguppgifterna som informationssystemet producerar är inte kunduppgifter i personkundregistret. Logguppgifter överläts endast till myndigheter på basis av en separat uppgiftsbegäran. Logguppgifterna används för utredning av eventuella misstankar om missbruk.

Begränsa behandlingen

Rätten att motsätta sig behandlingen av personuppgifter tillämpas inte i samband med att myndigheter sköter sina lagstadgade uppgifter.

21.2.2020

Ångra samtycke till användning av uppgifter

Du kan begära att en aktör som fått ditt samtycke till användningen av uppgifter avlägsnar samtycket.

Besvär eller klagomål gällande behandlingen av personuppgifter

Vid behov kan du lämna in besvär eller klagomål om behandlingen av dina uppgifter till dataskyddsbudsmannen.

Om du behöver mera information om behandlingen av dina personuppgifter vid arbets- och näringsbyrån ber vi dig kontakta dataskyddsansvarige på adressen tietosuoja.keha(at)ely-keskus.fi.

Distribution	Arbets- och näringsbyråerna, arbets- och näringsförvaltningens kundservicecenter, UF-centret
För kännedom	Arbets- och näringsministeriet, NTM-centralerna