



**TE-palvelut**  
tjänster | services

Som företagare kan tillfälligt beviljas arbetsmarknadsstöd på grund av att efterfrågan har försämrats till följd av den plötsliga och överraskande coronavirusepidemin.

Lösningen gäller alla företagare oberoende av företagsverksamhetens form.

Lagen gäller till och med 31.12.2020.

# För att du kan beviljas arbetslöshetsförmån förutsätts att

- ditt arbete på heltid i företaget har upphört eller
- inkomsten från företagsverksamheten är mindre än 1 089,67 euro per månad för varje person som arbetar som företagare.
- När arbetet på heltid upphör eller inkomsten minskar ska det bero på coronavirusepidemin.
- För att beviljas stöd **krävs inte att företagsverksamheten upphör.**
- För att beviljas stöd krävs även att man anmäler sig som arbetssökande vid arbets- och näringsbyrån.

# Hur ansöker företagare om arbetsmarknadsstöd?

I praktiken går processen så här:

- Anmäl dig som arbetssökande vid arbets- och näringsbyrån och ge en utredning om att arbetet på heltid upphör eller inkomsten minskar på grund av coronavirusepidemin.
- Arbets- och näringsbyrån ger FPA ett arbetskraftspolitiskt utlåtande om företagarens rätt till arbetsmarknadsstöd.
- Företagaren ansöker om arbetsmarknadsstöd vid FPA.
- FPA betalar arbetsmarknadsstöd till företagare.

# Anmälan till arbets- och näringsbyrån

Det snabbaste och lättaste sättet att anmäla sig som arbetssökande är att använda

TE-tjänsternas e-tjänster för personkunder.

- Du kommer till e-tjänsterna på [webbplatsen te-palvelut.fi](http://webbplatsen.te-palvelut.fi) eller genom att gå direkt till adressen: <https://asiointi.mol.fi/omaasiointi>
- Ansökan om arbetsmarknadsstöd görs i FPA:s e-tjänst [fpa.fi](http://fpa.fi). (Denna länk leder till en annan webbplats).

På grund av den snabba beredningen av den tidsbegränsade lagändringen har det inte varit möjligt att korrigera TE-tjänsternas webbtjänst till att motsvara de ändrade villkoren. Därför finns det ännu frågor på anmälningsblanketten som du måste besvara på samma sätt som personer som söker jobb av andra orsaker.



Svenska ▼ | A A A

## MINA E-TJÄNSTER

### Uträtta ärenden på webben

Välkommen att uträtta dina ärenden hos oss!

Mina e-tjänster är platsen som sammanför privatkundens nättjänster. Genom att logga in ser du aktuell information om din situation på tjänstens förstasida. Läs anvisningarna och mottagningsbekräftelserna noggrant och handla enligt dem.

De uppgifter du angett i Mina e-tjänster, sparas i [TE-tjänsternas kundinformationssystem](#).

#### Inloggning

När du är autentiserad, kan du inleda eller avsluta din jobbsökning, ändra uppgifterna om din jobbsökning eller bara titta på uppgifterna.

Logga in i tjänsten

#### Presentation av e-tjänsten

▶ Egen jobbsökning

▶ Arbetslivsradar

▶ Min plan

#### Meddelanden, driftavbrott

**VIKTIGT MEDDELANDE FÖR PER**  
[Meddelande](#)

**Läs anvisningarna och  
mottagningsbekräftelserna n  
handla enligt dem**

Se up om du fick i uppgift att göra e-servicebehovet eller att uppdatera p eller senast inom den utsatt tid för a rätt till arbetslöshetsförmån hålls ikr

**UF-centret betjänar nästan n  
Coronavirusepidemin - utbeta  
förmåner har högsta prioritet  
[27.3.2020, keha-keskus.fi](#)**

**Från och med 1.1.2020 utnyttjas i  
inkomsuppgifter vid utbetalning a  
Observera ändringarna vid ansök  
[Meddelande](#)**

Du skall identifiera dig i tjänsten

## TE-tjänster

Välj identifieringssätt



Certifikatkort



Mobilcertifikat



Andelsbanken

**Nordea**

Nordea



Danske Bank

**Handelsbanken**

Handelsbanken



Ålandsbanken

**S-Pankki**  
FIM

S-Banken

**Aktia**

Aktia



POP Banken



Sparbanken

omaop

Oma Säästöpankki

Ange varför inleder du jobsökning? -välj det alternativ som bäst beskriver din situation. Alternativen är Jag blir arbetslös, Jag permitteras, Min arbetsvecka förkortas eller Annan orsak.

En person med egen företagsverksamhet torde beskrivas bäst av alternativen Jag håller på att bli arbetslös eller Annan orsak.



TE-palvelut  
tjänster | services

Svenska ▼ | A A A

Tunnistettu Testihenkilö 100005

Logga ut

## MINA E-TJÄNSTER

Första sidan | Alla tjänster | Egna uppgifter

? ANVISNING FÖR E-TJÄNSTEN

## Inledande av jobsökning 1/9

59:55

Information du har gett sparas i TE-tjänsternas kundinformationssystem. Med asterisk (\*) markerade uppgifter är obligatoriska.

Varför inleder du jobsökning? \*

Fortsätt

När du har valt orsaken till att du börjar söka jobb kan du därefter ange det datum då du anser att ditt arbete har upphört eller dina inkomster har minskat väsentligt i din företagsverksamhet samt din situation före jobsökningen.

Din situation och datum har betydelse för din rätt till arbetslöshetsförmån. Man kan också ange en dag i det förflutna, men jobsökningen börjar alltid från dagens datum.

I den här bilden har alternativet "Jag ska/har blivit arbetslös" valts och situationen "arbetat som företagare" före jobsökningen.

## MINA E-TJÄNSTER

Första sidan | Alla tjänster | Egna uppgifter

### Inledande av jobsökning 1/9

Information du har gett sparas i TE-tjänsternas kundinformationssystem. Med asterisk (\*) markerade uppgifter är obligatoriska.

<b>Varför inleder du jobsökning? *</b>	<input type="text" value="Jag ska bli/ har blivit arbetslös"/>
<b>Min första dag som arbetslös är *</b>	<input type="text" value="16.03.2020"/> (dd.mm.åååå)
<b>Vad hade du för situation före jobsökningen? Jag har *</b>	<input type="text" value="arbetat som företagare"/>
	<input type="radio"/> vilket fortsätter
	<input checked="" type="radio"/> vilket ska upphöra eller har upphört <input type="text"/> (dd.mm.åååå)

Vad var din situation före jobsökningen? på blanketten. -välj det alternativ som bäst beskriver din situation. Om du väljer t.ex. arbetslöshet eller annan orsak, välj det lämpligaste av följande alternativ:

- varit i arbete
- varit i kommunal sysselsättande verksamhet
- studerat i yrkesläroanstalt
- studerat i allmänbildande skola
- studerat i arbetskraftsutbildning
- arbetat som företagare
- avtjänat värnplikt
- avtjänat frihetsstraff
- varit sjuk
- varit på moderskaps-, faderskaps-, familjeledighet
- skött egna barn
- varit på pension
- annan orsak/ej uppgift



Om du väljer "Annan orsak" som orsak till jobsökningen och meddelar din situation som "företagare" före jobsökningen, rekommenderar arbets- och näringsbyrån att du som alternativ väljer att anteckna avslutningsdatumet. **Datumet är viktigt**, eftersom datumet påverkar din rätt till arbetslöshetsförmån.

Med slutdatum meddelar du från och med när ditt arbete i ditt företag har upphört eller dina inkomster har minskat väsentligt. **Så här påskyndar du behandlingen av ditt utkomstskyddsärende.**

## MINA E-TJÄNSTER

Första sidan | Alla tjänster | Egna uppgifter

### Inledande av jobsökning 1/9

Information du har gett sparas i TE-tjänsternas kundinformationssystem. Med asterisk (\*) markerade uppgifter är obligatoriska.

Varför inleder du jobsökning? *	<input type="text" value="Av en annan anledning"/>
Vad hade du för situation före jobsökningen? Jag har *	<input type="text" value="arbetat som företagare"/>
	<input type="radio"/> vilket fortsätter
	<input checked="" type="radio"/> vilket ska upphöra eller har upphört <input type="text" value="16.03.2020"/> (dd.mm.åååå)

Om du väljer "Av en annan anledning" som orsak till jobbsökningen ska du meddela din situation som "företagare" före jobbsökningen och välja "fortsätter ännu" som alternativ, du ska dock senare i denna tjänst (på nästa sida) ange exakt datum från vilken dag du anser att ditt arbete har upphört eller dina inkomster har minskat väsentligt i din företagsverksamhet. **Datumet är alltid viktigt**, eftersom datumet har betydelse för din rätt till arbetslöshetsförmån. Denna bild visar ett exempel på en situation där inget slutdatum för arbetet har angetts. Vi rekommenderar att du väljer ett alternativ där du på denna sida anger slutdatum för ditt arbete eller en väsentlig minskning av dina inkomster. Så här påskyndar du behandlingen av ditt utkomstskyddsärende.

## MINA E-TJÄNSTER

Första sidan | Alla tjänster | Egna uppgifter


### Inledande av jobbsökning 1/9

Information du har gett sparas i TE-tjänsternas kundinformationssystem. Med asterisk (\*) markerade uppgifter är obligatoriska.

Varför inleder du jobbsökning? *	<input type="text" value="Av en annan anledning"/>
Vad hade du för situation före jobbsökningen? Jag har *	<input type="text" value="arbetat som företagare"/>
	<input checked="" type="radio"/> vilket fortsätter
	<input type="radio"/> vilket ska upphöra eller har upphört <input type="text" value=""/> (dd.mm.åååå)

På den här sidan kan du meddela om en sådan ny ändring som du redan känner till och som påverkar bl.a. din kundrelation vid arbets- och näringsbyrån eller din rätt till arbetslöshetsförmån.

**OBS!** Ange i fältet Ytterligare uppgifter en utredning till arbets- och näringsbyrån om företagets bransch och hur den allvarliga smittsamma sjukdomen och begränsningarna och rekommendationerna orsakade av sjukdomen har lett till att arbetet på heltid har upphört. Om det är fråga om en minskning av inkomsterna på grund av den allvarliga smittsamma sjukdomen ska du redovisa resultatet av företagsverksamheten och hur minskningen av inkomsten beror på den allvarliga smittsamma sjukdomen.



TE-palvelut  
tjänster | services

Svenska ▼ | A A A

Tunnistettu Testihenkilö 100005 [Logga ut](#)

---

**MINA E-TJÄNSTER** [? ANVISNING FÖR E-TJÄNSTEN](#)

---

**Arbetslöshet** 2/9 59:56

Vet du om en förändring i samband med arbetslösheten under de följande tre månaderna? \*

Nej  
 Ja

Ytterligare uppgifter 1000 / 1000

[Föregående](#) [Avbryt](#) [Fortsätt](#)

Skärmbild om du som alternativ väljer att börja söka jobb av annan orsak

**OBS!** Ange i fältet Ytterligare uppgifter en utredning till arbets- och näringsbyrån om företagets bransch och hur den allvarliga smittsamma sjukdomen och begränsningarna och rekommendationerna orsakade av sjukdomen har lett till att arbetet på heltid har upphört. Om det är fråga om en minskning av inkomsterna på grund av den allvarliga smittsamma sjukdomen ska du redovisa resultatet av företagsverksamheten och hur minskningen av inkomsten beror på den allvarliga smittsamma sjukdomen.  
någon annan orsak för inledandet.

Svenska ▼ | A A A

TE-palvelut  
tjänster | services

Tunnistettu Testihenkilö 100005 **Logga ut**

**MINA E-TJÄNSTER** ANVISNING FÖR E-TJÄNSTEN

**Inledning av jobsökning av en annan anledning** 2/9 59:55

Vet du om en förändring till din situation under de följande tre månaderna? \*

Nej

Ja

Ytterligare uppgifter 1000 / 1000

**Föregående** Avbryt **Fortsätt**

## Utredning av inkomster till arbets- och näringsbyrån

Om orsaken till att du anmäler dig som arbetssökande är att inkomsterna från företagsverksamheten minskar på grund av en allvarlig smittsam sjukdom, ska du ge arbets- och näringsbyrån en utredning om inkomsten från företagsverksamheten och om hur den minskade inkomsten beror på den allvarliga smittsamma sjukdomen. En egen uppskattning av inkomsterna från företagsverksamheten på månadsnivå är i princip en tillräcklig utredning.

*När företagaren presenterar inkomstuppgifter kan han eller hon i tillämpliga delar iaktta bokföringsmässiga och skattemässiga förutsättningar bl.a. för beräkning av inkomster och utgifter samt tidsmässig fördelning. Utgångspunkten är att företagarens egen utredning av inkomsterna räcker. Syftet är inte att ange omsättningen som företagets eller företagarens inkomster, utan inkomsten per person som arbetar som företagare.*

*Om det är fråga om ett företag med två eller flera företagare (till exempel ett aktiebolag), anses i princip en egen anmälan om ovan nämnda frågor vara tillräcklig.*

*En minskning av den privata näringsidkarens inkomster, särskilt om företagaren följer en enkel bokföring enligt kontantprincipen, är inkomsternas minskning i princip en enkel beräkning av inkomster och utgifter.*

Arbets- och näringsbyrån kan vid behov be dig om en närmare utredning utöver din egen anmälan, om det finns skäl till det från fall till fall.

Meddela arbets- och näringsbyrån om ändringar i arbetsmängden eller inkomsterna från företaget.

Ange på sidan Utbildning uppgifter om din utbildning, även pågående eller avbrutna studier. Om din jobsökning fortsätter efter att den tidsbundna giltighetstiden löpt ut (31.12.2020), kan dessa uppgifter påverka jobsökningen och din rätt till arbetslöshetsförmån.



## Utbildning <sup>3/9</sup>

59:54

Informationssystemet innehåller följande uppgifter. Lägg till sådana utbildningar som saknas, också pågående eller avbrutna studier.

De här uppgifterna har påverkan på bl.a. arbetskraftspolitiskt utlåtande som ges till arbetslöshetsförmånens betalare.

Med allmänbildande studier menas grundskola, gymnasium, studentexamen eller motsvarande studier. Med allmänbildande studier menas också avläggning av studentskrivningar.

Allmänbildande utbildning som du  
genomfört \*

Har du för närvarande oavslutade allmänbildande  
studier? \*

Nej  Ja

Har du slutfört dina allmänbildande studier under de  
senaste 12 månaderna? \*

Nej  Ja

### Examen och utbildning

Informationssystemet innehåller inte tidigare angivna uppgifter om din utbildning. För att lägga till information välj "Lägg till en ny examen eller utbildning".

Lägg till en ny examen eller utbildning

Föregående

Avbryt

Fortsätt





## Uppgifter om dina anställningsförhållanden och din företagsverksamhet

Ange här ditt nuvarande yrke, arbetserfarenhet i detta yrke samt anställningsförhållanden och uppgifter om din företagsverksamhet. Dessa uppgifter påverkar bl.a. det arbetskraftspolitiska utlåtandet till den som betalar ut arbetslöshetsförmånen. Om arbets- och näringsbyråns system innehåller tidigare uppgifter om dig, visas de här. Annars är sidan tom. Du kan uppdatera dina uppgifter med knappen Lägg till ny anställning eller företagsverksamhet. Skärmbild 1: Du har inte tidigare uppgifter om anställningsförhållanden eller verksamhet som företagare.

**MINA E-TJÄNSTER** ? ANVISNING FÖR E-TJÄNSTEN

---

**Anställningar och företagsverksamhet** 4/9 59:15

**Nuvarande yrke \***

**Arbetserfarenhet i yrket \***

Om du inte har något yrke, skriv i fältet Nuvarande yrke "Inget yrke".

Informationssystemet har inga uppgifter om dina tidigare anställningar eller verksamhet som företagare. Lägg till anställnings- eller tjänsteförhållanden eller verksamheter som företagare under minst två år. De här uppgifterna har påverkan på bl.a. arbetskraftspolitiskt utlåtande som ges till arbetslöshetsförmånens betalare. Lägg åtminstone till det anställningsförhållande du blir permitterad eller arbetslös från eller där du har förkortad arbetsvecka.

**Lägg till en ny anställning eller företagsverksamhet**

**Föregående** **Avbryt** **Fortsätt**

## Skärmbild 2: Uppgifter om ett enskilt anställningsförhållande eller företagande

Genom att klicka på knappen Lägg till nytt anställningsförhållande eller företagsamhet öppnas en sida där du kan ange uppgifter om tidigare anställningsförhållande eller företagsverksamhet. Ange varje anställning / eget företag på en egen sida.

Om anställningsförhållandet eller företagsverksamheten ännu inte har upphört eller slutdatum inte är känt, lämna fältet Slutdatum tomt (inte obligatorisk uppgift).


The screenshot shows the TE-palvelut web application interface. At the top left is the logo and text "TE-palvelut | tjänster | services". To the right of the logo are language and font size options: "Svenska" with a dropdown arrow, and "A A A". Further right is the user information "Tunnistettu Testihenkilö 100005" and a "Logga ut" button. Below the header is a navigation bar with "MINA E-TJÄNSTER" on the left and "ANVISNING FÖR E-TJÄNSTEN" with a question mark icon on the right. The main content area is titled "Anställningar och företagsverksamhet 4/9" and has a timer "59:54" in the top right corner. The form itself is titled "Ny anställning eller företagsverksamhet" and contains the following fields: "Arbetsgivarens eller företags namn" (text input), "Arbetsuppgift" (text input), "Startdatum" (date input with format "(dd.mm.åååå)"), "Slutdatum" (date input with format "(dd.mm.åååå)"), "Arbets typ" (dropdown menu), "Arbets tid" (radio buttons for "Heltidsarbete" and "Deltidsarbete"), "Situation" (dropdown menu), and "Ytterligare information" (text area with a character count "300 / 300"). At the bottom of the form are "Avbryt" and "Godkänn" buttons.

I fältet Ytterligare information kan du ange ditt företags FO-nummer. Detta påskyndar behandlingen av ditt utkomstskyddsärende vid arbets- och näringsbyrån.



## Uppgifter om kompetens och kvalifikationer

På den här sidan kan du informera om din kompetens och dina kvalifikationer. Uppgifterna är inte obligatoriska men de kan ha betydelse senast när den tidsbundna ändringen av lagen om utkomstskydd för arbetslösa upphör att gälla (31.12.2020), och när jobsökningen fortsätter blir ansökan om heltidsarbete en förutsättning och aktuell för att beviljas arbetslöshetsförmån.

 Svenska ▼ | A A A  
Tunnistettu Testihenkilö 100005 [Logga ut](#)

---

**MINA E-TJÄNSTER** [ANVISNING FÖR E-TJÄNSTEN](#)

---

### Kompetens och kvalifikationer 5/9 59:32

**Språkkunskaper**

Språk	Muntliga kunskaper	Skriftliga kunskaper	
afrikaans ▼	bra ▼	nöjaktig ▼	<a href="#">Radera</a>

[Lägg till ett språk](#)

**Körkortsklass**

**Maximalt körtillstånd**

Tillgång till bil

Välj gällande tillstånd eller kvalifikationer i samband med ditt yrke. Du kan söka tillstånd och kvalifikationer genom att bläddra i menyn eller genom att ange ett ord eller en del av ett ord i sökningen. Du kan välja flera tillstånd och kvalifikationer.

**Tillstånd och kvalifikationer**

Välj sådan specialkompetens du har. Det kan vara specialisering inom ditt yrke, kännedom om material eller produkter eller erfarenhet av att använda verktyg och maskiner. Du kan söka specialkunskaper genom att bläddra i menyn eller genom att ange ett ord eller en del av ett ord i sökningen. Du kan välja flera kunskaper. Om du inte hittar lämpliga alternativ, kan du berätta om din kompetens i fältet Annan kompetens.

**Specialkunskaper**

**Annan kompetens** 160 / 160

[Föregående](#) [Avbryt](#) [Fortsätt](#)

## Arbetsönskemål

Ange önskemål om jobb, jobbsökningsområde, arbetstid och arbetets längd. Uppgifterna är obligatoriska.

På grund av den snabba beredningen av lagändringen och det tidsbundna ikraftträdandet har det inte varit möjligt att korrigera TE-tjänsternas e-tjänst så att den motsvarar den ändrade förutsättningen.

Därför ska du anmäla dina önskemål om jobbsökning på samma sätt som en arbetssökande som anmäler sig av andra orsaker.

Efter att den tidsbundna ändringen av lagen om utkomstskydd för arbetslösa har upphört att gälla (31.12.2020) är det dock en förutsättning för att du ska få arbetslöshetsförmån och om din jobbsökning fortsätter behövs också dessa uppgifter.

## Arbetsönskemål 6/9

59:50

Välj yrken inom vilka du söker lediga jobb. Du kan söka genom att bläddra i menyn eller på basis av ett ord eller en del av ett ord. I fältet "Hurdant arbete söker du?" visas också yrken som tidigare sparats i dina kunduppgifter. Du kan också radera yrken.

Hurdant arbete söker du? \*

Förvaltningsplanerare x Sjukskötare x ▼

Välj som arbetsökningsregion antingen hela Finland (kryss i rutan) eller enskilda kommuner i menyn. Om du dessutom söker arbete i andra länder än i Finland, välj dem i menyn Andra jobbsökningsländer.

Var söker du arbete? \*

 Hela Finland

Helsingfors x ▼

Andra jobbsökningsländer

▼

Arbetstid \*

 heltidsarbete (förutsättning för att få arbetslöshetsförmån) 2-skiftsarbete 3-skiftsarbete 4-5 -skiftsarbete annat deltidsarbete kvällsarbete

Arbetets varaktighet \*

 tillf. arbete stadigv. arbete söker sommararb.

Föregående

Avbryt

Fortsätt

## Att söka heltidsarbete

På sidan efterfrågas bland annat information om att ansöka om heltidsarbete och arbetslöshetsförmån. Om den som betalar ut din arbetslöshetsförmån sedan tidigare finns i arbets- och näringsbyråns datasystem, läggs denna uppgift till som standardvärde på sidan. Vid behov kan du ändra uppgifterna. Om du ämnar ansöka om arbetsmarknadsstöd vid FPA av skäl som beror på coronapandemin, ange FPA som utbetalare av arbetslöshetsförmånen.

För att beviljas arbetslöshetsdagpenning eller arbetsmarknadsstöd ska du här meddela att du ansöker om förmånen antingen hos FPA eller arbetslöshetskassan. Utifrån denna information ger arbets- och näringsbyrån ett arbetskraftspolitiskt utlåtande om din rätt till arbetslöshetsförmån till den utbetalare av arbetslöshetsförmån som du har uppgett. Om du meddelar att du inte ansöker om arbetslöshetsdagpenning eller arbetsmarknadsstöd, ges eller lämnas inget arbetskraftspolitiskt utlåtande till betalaren.

På grund av den snabba beredningen av lagändringen och det tidsbundna ikraftträdandet har det inte varit möjligt att korrigera TE-tjänsternas e-tjänst så att den motsvarar den ändrade förutsättningen.

I e-tjänsten frågas om du söker heltidsarbete under din jobsökningen. Det är bra om en arbetssökande som kommer från företagsverksamheten besvarar denna fråga "Jag söker heltidsarbete", även om lagen om utkomstskydd för arbetslösa inte förutsätter det av honom eller henne för att få arbetslöshetsförmån. Detta påskyndar behandlingen av ditt arbetslöshetsförmånsärende.

The screenshot shows the TE-palvelut e-service interface. At the top left is the logo and name "TE-palvelut" with the tagline "tjänster | services". To the right of the logo are language and accessibility options: "Svenska" with a dropdown arrow, and "A A A" for font size. On the top right, the user's name "Tunnistettu Testihenkilö 100005" is displayed next to a "Logga ut" button. Below the header is a navigation bar with "MINA E-TJÄNSTER" on the left and "ANVISNING FÖR E-TJÄNSTEN" with a question mark icon on the right. The main content area is titled "Sökning av heltidsarbete 7/9" with a timer "59:27" on the right. The form contains several sections: 1. A text block explaining that to receive unemployment benefits, the user must apply for full-time work during the unemployment period or permit. 2. A section "Välj rätt alternativ" with three radio button options: "Jag söker heltidsarbete..." (selected), "Jag söker inte heltidsarbete..." (unselected), and "Jag får invalid-/sjukpension..." (unselected). 3. A section "Tänker du ansöka om arbetslöshetsdagpenning eller arbetsmarknadsstöd?" with "Ja" (selected) and "Nej" (unselected) radio buttons. 4. A section "Betälaren av förmånen" with "FPA" (selected) and "Arbetslöshetskassa" (unselected) radio buttons. 5. A section "Arbets- och näringsbyrån får till arbetsgivare för rekrytering lämna ut sådana uppgifter om mig..." with "Ja" (selected) and "Nej" (unselected) radio buttons. At the bottom of the form are buttons for "Föregående", "Avbryt", and "Fortsätt".

Om du svarar att du inte söker heltidsarbete, skickas ett arbetskraftspolitiskt utlåtande automatiskt till den som betalar ut arbetslöshetsförmånen, i utlåtandet anges att det inte finns förutsättningar för arbetslöshetsförmån. Arbets- och näringsbyrån följer dock arbetskraftspolitiska utlåtanden och korrigerar de felaktiga utlåtandena så att de motsvarar den för viss tid gällande lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

## Kontroll och sändning av uppgifter

Det är bra att kontrollera uppgifterna som sparats i tjänsten innan de skickas.

På tjänstens sista sida, *Kontrollering före sändning*, kan du kontrollera de uppgifter du angett och vid behov gå tillbaka och korrigera dem.

Om de sparade uppgifterna är korrekta, skicka dem till arbets- och näringsbyrån genom att klicka på *Skicka*. Din jobbsökning registreras hos arbets- och näringsbyrån i din hemkommun.

Du får en mottagningsmeddelande när jobbsökningen har inletts och uppgifterna har sparats i kunddatasystemet.

Mottagningsmeddelandet (pdf) kan skrivas ut eller sparas för eventuell senare användning.

I mottagningsmeddelandet ges anvisningar för följande ärenden vid arbets- och näringsbyrån samt anvisningar för utredning av servicebehovet och utkomstskyddet för arbetslösa.

**Läs anvisningarna noggrant och följ dem.**

Du kan gå tillbaka till mottagningsmeddelandet senare i Mina e-tjänster och vid behov kontrollera de ärendeanvisningar som getts senare.